

SOMMAIRE



Edito

Manager, responsable des ressources humaines, comptable... Autant de métiers qui ne s'improvisent pas. Pourtant, il s'agit d'autant de cordes que l'audioprothésiste, *a fortiori* indépendant, ou le directeur de centre doit avoir à son arc. Et pour lesquels il n'est pas – ou très peu – formé. C'est précisément à ce type de profil que ce hors-série s'adresse. Son objectif est de vous fournir quelques conseils pour vous aider dans votre quotidien de manager, afin de vous donner les clés pour une installation réussie.

Cette année, nous avons souhaité mettre particulièrement l'accent sur les difficultés auxquelles un audioprothésiste directeur de centre peut être confronté dans le domaine des ressources humaines, que ce soit avec les autres audioprothésistes qu'il emploie ou avec les assistant(e)s.

Vous êtes amenés à passer au moins 35 heures par semaine avec vos collègues. Les relations avec ceux-ci ne doivent donc en aucun cas être négligées. Mais il s'agit d'une chose qui, dans les faits, n'est pas si aisée, surtout lorsqu'une hiérarchie est établie. Dans ce hors-série, vous trouverez non seulement des conseils pour bien recruter, mais également pour maintenir une ambiance cordiale au sein de votre centre, en favorisant une bonne communication, avec vos collègues donc, mais également avec vos patients.

Le binôme audioprothésiste-assistant(e), notamment, est la pierre angulaire du processus d'appareillage. Pour une prise en charge réussie, il ne doit souffrir aucune faille, aucune mésentente, et c'est pour cette raison que nous avons voulu consacrer plusieurs articles aux assistant(e)s, et mieux, leur donner la parole. Tous ces conseils vous permettront de vous débarrasser du stress que peuvent générer ces fonctions qui divergent du cœur de métier d'audioprothésiste – mais doivent néanmoins y être associées – afin que vous puissiez vous consacrer pleinement à vos patients.

La rédaction

SPÉCIAL MANAGEMENT
ÉDITION 2015 - 2016

Boostez vos performances et devenez un super-manager

- 5 **FINANCES.** Comment renégocier votre crédit ?
- 8 **INSTALLATION.** Logement privé et locaux professionnels au même endroit : avantages et contraintes
- 10 **RH/MANAGEMENT.** Savoir tirer le meilleur parti de la période d'essai
- 14 **RH/MANAGEMENT.** Comment motiver ses collaborateurs au travail : les pistes du psychologue Frederick Herzberg
- 16 **RH/MANAGEMENT.** Parole(s) d'assistantes
- 20 **RH/MANAGEMENT.** Des primes pour sortir de la déprime ?
- 24 **COMMUNICATION.** Comment dire non (à ses clients, ses collègues, ses assistant(e)s) ?
- 26 **DÉVELOPPEMENT PERSONNEL.** Sept questions pour (re)trouver le bonheur d'exercer
- 30 **QUALITÉ.** Les normes matérielles à respecter à l'installation... et après
- 32 **LIBRAIRIE**

AUDIO INFOS - EDP Santé : 109, avenue Aristide Briand - CS 90042 - 92541 Montrouge Cedex - FRANCE ■ www.edp-audio.fr ■ SARL de presse au capital de 200 000 € - CS d'Evry 429 728 827 ■ **Directeur de la publication:** Jean-Marc QUILBÉ ■ **Directrice des rédactions:** Ludivine AUBIN-KARPINSKI - email: ludivine.aubin@edpsante.fr ■ **Rédacteur en chef:** Guillaume BUREAU - email: guillaume.bureau@edpsante.fr ■ **Coordinateur du numéro:** Bruno SCALA - bruno.scala@edpsante.fr ■ **Rédaction:** Dr Christian MEYER-BISCH, Guylaine MASINI, Agnès TAUPIN, Florence BOZEC, Anaïs BAYLE-BERNAUDOU ■ **Conception graphique:** Claire JOUANNEAUX - claire@jouanneaux.fr ■ **Imprimerie:** Imprimerie de Champagne - 52200 Langres ■ **Publicité au journal:** Clément DEVILLARD - Tél.: 01 41 17 73 98 - email: clement.devillard@edpsante.fr ■ **Dépôt légal:** à parution ■ **Abonnement - Contact abonnés:** Nathalie CLÉMENT - Tél.: 00 33 (0)1 69 18 15 14 - E-mail: abos@edpsante.fr ■ **N° ISSN:** 1245-0626 ■ **Une publication du groupe EDP Sciences - Édition Diffusion Presse Santé SARL - 17 avenue du Hoggar - BP 119 - 91 944 Les Ulis CEDEX A ■ www.edpsciences.org**